



<b>Grade :</b> DESSMS
<b>Intitulé du poste :</b> directeur référent des sites extérieurs
<b>Direction ou pôle de rattachement :</b> Direction Générale
<b>Fonction du supérieur hiérarchique :</b> Directeur Général

#### **SITUATION DANS LA STRUCTURE**

Directeur référent des sites extérieurs
---

#### **Le Centre Hospitalier de Mayotte**

Situé au cœur de l'Océan Indien, entre le continent Africain et Madagascar, Mayotte est un département d'Outre-Mer français depuis 2011.

Le CHM est son unique établissement de santé, pour une population de plus de 260 000 habitants. Il compte 411 lits de médecine, de chirurgie, d'obstétrique et de psychiatrie et emploie 2 700 personnels, dont 370 médecins et accueille 30 internes à chaque semestre. Il a une forte activité d'obstétrique (plus de 9 600 accouchements par an) et de pédiatrie.

#### **Les sites extérieurs**

Le site **Martial Henri** avec ses activités et capacité de :

- SSR (55 lits et place)
- Maternité
- Permanence de soins
- Consultations

Les **Centres Médicaux de Références (CMR)** : au nombre de 4 :

- Dzoumonié
- Kahani
- Mramadoudou
- Petite Terre

Les **dispensaires**

## MISSIONS

- Représente les directions fonctionnelles sur les sites et applique leurs instructions et politiques
- Être garant du bon fonctionnement et de la performance globale
- Veiller à la cohérence institutionnelle, à la cohésion des équipes et à la compréhension des enjeux internes et externes de l'établissement et à la qualité du dialogue social
- Assure la représentation de l'établissement dans les actes et les événements de la vie courante.
- Coordination locale et remontée vers le directeur général et/ou directions fonctionnelles
- Coordonne et anime les équipes locales des sites de petite terre

### Instances :

- Participation aux instances du CHM avec rôle consultatif en tant qu'invité sur les réunions portant sur Petite-Terre

### En lien avec la direction des finances :

- Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre de l'EPRD-PGFP
- Suivi des orientations budgétaires
- Suivi des recettes et des dépenses en lien avec la direction des finances

### En lien avec la direction des Ressources Humaines :

- Gestion des ressources humaines
- Dialogue social
- Recrutement
- Discipline

### En lien avec la direction des Soins et la Direction des Affaires Médicales :

- Gestion des Services de soins et médicotechniques :
- Coordination des filières patientes entre services
- Gestion de la présence médicales sur les différents services de soins
- Gestions des plaintes et réclamations, rencontre des patients et des familles

### En lien avec la direction des Achats et de la Logistique :

- Gestion des achats nécessaires au fonctionnement des sites
- Gestion des différents services logistiques et coordination avec les autres services supports

### En lien avec la direction des travaux :

- Gestion et coordination des différents travaux inhérents au deux sites

### En lien avec la direction de la Qualité :

- Suivi de la certification HAS
- Suivi des évaluations internes et externes

### Position dans l'organigramme de direction :

Placé sous l'autorité du directeur général du CHM

## ACTIVITES PRINCIPALES

Définition et mise en œuvre de la politique spécifique à son domaine d'activité

Encadrement d'équipe(s), gestion et développement des personnels

Gestion des moyens et des ressources : techniques, financières, humaines, informationnelles

Organisation et suivi opérationnel des activités, projets, coordination avec les interlocuteurs internes et externes

Planification des activités et des moyens, contrôle et reporting.

Conduire la politique générale de l'établissement en cohérence avec la politique de santé sur le territoire, permettant une prise en charge optimale des populations.

## RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES

### Relations hiérarchiques avec :

- Le directeur général
- Les directeurs-fonctionnels sur leur domaine de compétence

### Relations fonctionnelles avec :

- Les gestionnaires administratifs des pôles médicaux ;
- Les chefs de pôles, de services ou praticiens ;
- Le président de la CME ;
- Les autres directions fonctionnelles.

## COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

### Savoir-faire

- Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné
- Concevoir, piloter et évaluer un projet, relevant de son domaine de compétence
- Établir, évaluer, optimiser un budget relatif à son domaine de compétence
- Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles
- Piloter, animer, communiquer, motiver une ou plusieurs équipes
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- Traduire la stratégie en orientations, en plans d'actions et en moyens de réalisation

### Savoir-être

- Rigueur
- Travail d'équipe
- Respect du secret professionnel
- Bon relationnel

## CONNAISSANCES ET PREREQUIS ASSOCIES

### **Connaissances générales :**

- Management
- Stratégie et organisation/conduite du changement
- Logistique
- Expérience en matière de coopération inter établissement et de management
- Expérience de gestion hospitalière

### **Compétences requises**

- Capacité de synthèse et d'analyse
- Autonomie
- Initiative
- Réactivité
- Polyvalence

## Autres Informations

### **Contraintes :**

- Astreintes administratives
- Insularité

### **Avantages :**

- Logement de fonction
- Téléphone portable professionnel
- Indexation salariale de 40%
- Indemnité de sujétion géographique